



## **QUÉ HACER EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA EN INSTALACIONES UNIVERSITARIAS**

Si bien es cierto, en México los actos terroristas no forman parte de las principales amenazas a la seguridad de las instituciones, sin embargo las amenazas de bomba o de la existencia de artefactos explosivos en lugares públicos son más frecuentes.

Aun cuando la gran mayoría resultan ser FALSA ALARMA, es conveniente que el personal conozca las acciones a seguir cuando se recibe una llamada telefónica en la que anuncia la existencia de un artefacto explosivo.

- *Es fundamental mantener la calma y no generar pánico entre sus compañeros.*
- *Tome nota de todos los datos posibles principalmente los siguientes.*

Marque el **5616 0289** de la **CAE UNAM**. Y de forma tranquila explique lo sucedido a detalle.

En la mayoría de los casos de este tipo de llamadas quien contesta o las recibe son secretarías, o personal del área directiva o administrativa es fundamental para la evaluación de la situación de los grupos de respuesta inmediata atiendan de forma precisa debe considerar la siguiente información:

### **AL CONTESTAR UNA LLAMADA DE AMENAZA:**

#### **HÁGALE PREGUNTAS AL INTERLOCUTOR.**

- Cuando va a explotar?
- En que lugar fue colocada?
- Que forma tiene el paquete?
- Que clase de bomba es?
- Que capacidad destructora posee?
- Colocó usted el artefacto?
- Por que se colocó la bomba?

**AL RECIBIR LA LLAMADA ES FUNDAMENTAL ELABORAR UN REPORTE A DETALLE DE TODO LO OCURRIDO ANTES Y DURANTE LA LLAMADA DEBERÁ REPORTARLO A LA C.A.E UNAM Y DAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN AL OPERADOR**

- Datos personales?
- PALABRAS EXACTAS DE LA AMENAZA
- Sexo del interlocutor
- Adulto, niño, edad estimada
- Duración de la llamada
- Hora y Fecha de la llamada

- No. Telefónico donde fue recibida la llamada (se ser posible origen de la llamada interna, local, larga distancia).

**CARACTERISTICAS DE LA VOZ DE QUIEN LLAMO**

Suave, aguda, profunda, rasposa, agradable, familiar, intoxicada, otros.

**FORMA DE HABLAR:**

Clara, distorsionada, rápida, lenta, tartamuda, nasal, cortada, labial.

**TIPO DE LENGUAJE**

Excelente, bueno, ordinario, pobre, soez, otros.

**ASENTO:**

Local, regional, extranjero.

**ESTADO DE ÁNIMO:**

Calmado, racional, coherente, deliberado, directo, enojado, irracional, incoherente, emocional, riendo, llorando.

**SONIDOS EXTERIORES O DE FONDO**

Ruido de maquinas, vehículos, trenes, música, sonidos de oficina, mezcla de ruidos animales, voces, aviones, fiesta, silencio, otros.

**REPORTE DE LA LLAMADA**

Número de teléfono que recibió la llamada:
Número de teléfono si hay identificador de llamadas:
Fecha y Hora de la Llamada:
Oficina que recibió la llamada:
Persona que recibió la llamada:
Dependencia:
Cargo:
Documento de Identidad:

## COMO RECONOCER UN PAQUETE BOMBA

Un paquete bomba **puede** ser reconocido si presenta los siguientes características o signos de alarma:

- Lugar de origen extraño o desconocido.
- No contiene dirección del remitente.
- Cantidad excesiva de estampillas.
- Manchas aceitosas en el empaque.
- Alambres o cordones que salen y están adheridos a un artículo.
- Etiqueta del paquete escrita con errores.
- Diferencia entre la dirección del remitente y el sello postal.
- La escritura aparenta ser extranjera.
- Olor raro. (muchos explosivos huelen grasa de zapato o a almendras).
- Es extremadamente pesado o liviano.
- Es de forma desigual o desequilibrada.
- Es flexible en la parte de arriba, al fondo o a los lados.

## IMPORTANTE

En caso de observar una o varias de estas señales en un paquete o sobre.

- Nunca toque ni mueva un paquete o carta sospechosa.
- Dé aviso a la autoridad competente.
- Nunca corte la cinta adhesiva, cordones u otros envoltorios de un paquete sospechoso.
- Nunca sumerja en agua ningún paquete sospechoso. Puede hacer detonar un mecanismo explosivo.

*Socialice estas precauciones entre los empleados y funcionarios del edificio y pegue un aviso en el área de correspondencia.*

## **DATOS A CONSIDERAR PARA POSIBLE CAUSA DE AMENAZA EN INSTALACIONES UNIVERSITARIAS.**

- **Por alguna cuestión de origen gremial:**
  - **Audiencias**
  - **Asambleas**
  - **Notificaciones de rescisión de contrato laboral**
  - **Alguna cuestión por suspensión a algún trabajador**
  -

- **Por cuestiones académicas ò estudiantiles**
  - **Temporada de exámenes**
  - **Castigo a algún alumno**
  - **Por temor a alguna situación personal entre grupos**
  - **Por rivalidad entre grupos**
  - **Por elecciones de sociedades de alumnos**
  - **Por venganza a alguna acción ò castigo a algún alumno**

**Otras causas**

- **Algún evento deportivo ò masivo**
- **Por algún puente de asueto**
- **Por broma en grupo...**
- **Por aniversario ò conmemoración de alguna fecha especifica**
- **Por elecciones electorales**
- 

**Es importante mencionar que al presentarse una llamada de amenaza de bomba, generalmente el que la realiza su objetivo es:**

**Desalojar, aplazar, atemorizar, llamar la atención ò sobresalir. Conforme al protocolo de toma de decisiones el Titular de entidad, dependencia ò centro será el que tome la decisión final basado en el diagnostico y la evaluación de las posibles causas de amenaza, basándose en las recomendaciones del personal de protección civil y seguridad internas y externas.**

**PROTOCOLO PARA LA ATENCION Y RESPUESTA**

**(SOLO PARA RESPONSABLES DEL INMUEBLE)**

Al recibir el reporte de la llamada de amenaza por parte del que la recibió, de inmediato deberá convocar urgente a la comisión especial de seguridad así como dar aviso a la C.A.E UNAM.

**CABE MENCIONAR QUE EL PROTOCOLO DE ATENCION PARA ESTE TIPO DE INCIDENTES SERA COMO LO DETERMINE EL TITULAR DEL PLANTEL. EN**

**COORDINACION CON LAS AUTORIDADES LOCALES, CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES DEL PERSONAL ESPECIALIZADO.**